



BETEKENISVOLLE KINDEROPVANG

VEILIGHEID & GEZONDHEID 2024-2027

Inhoud

INLEIDING	3
A. VEILIGHEID	4
B. GEZONDHEID	10
C. BRANDVEILIGHEID	15

INLEIDING

In ons beleid veiligheid & gezondheid, zijn alle voorzorgsmaatregelen vermeld welke Villa Yip B.V. neemt op het gebied van algemene veiligheid en gezondheid (V&G) in ons kindcentrum. Het beleid V&G is een onderdeel van ons algemeen pedagogisch plan (zie villayip.nl).

Het beleid V&G komt voort uit diverse veiligheid en gezondheidsprotocollen, richtlijnen en handelingsstatuten vanuit wet- en regelgeving Kinderopvang. Daarnaast passen wij de algemene hygiënecode branche kinderopvang toe en volgen wij t.a.v grensoverschrijdend gedrag de Meldcode Kindermishandeling strikt op.

Dit beleid wordt continue geëvalueerd middels een evaluatie-cyclus (PVA V&G) waar o.a. een praktische jaarlijkse quickscan, actieplan V&G en incidentregistraties onderdeel van zijn. Evaluatie en aanpassing vindt plaats tijdens centraal teamoverleg. Daarnaast wordt V&G als onderdeel van ons pedagogisch beleid jaarlijks geëvalueerd met de oudercommissie van Villa Yip B.V.

Aanvullende documenten zijn inzichtelijk voor zowel klanten als medewerkers van onze organisatie. Neem hiervoor contact met ons op.

A. VEILIGHEID

1. Omgang met veiligheid- en gezondheidsrisico's

Kinderen groeien, leren zien en ontdekken. Een ongelukje op zijn tijd is niet te voorkomen. We praten met kinderen over kleine gevaren, leggen hen uit (vooraf en of achteraf), waarom iets niet veilig is. Al dan wel of niet met voorbeelden. Dit met als doel dat kinderen steeds beter zelf risico's kunnen inschatten en een passend handelen tot stand laten komen. Wij leren kinderen dus omgaan met kleine risico's maar beschermen ze voor de grote risico's. Door vakbekwaam, actief en met hoog bewustzijn kritisch te handelen en ons eigen functioneren periodiek te evalueren zorgen wij als organisatie voor een veilige omgeving.

Wij beoordelen per gebeurtenis of iets een 'ongelukje' of ongeval is. Een ongeval wordt geregistreerd en opgenomen in ons actieplan (ter evaluatie). Daarnaast worden er (mits van toepassing) maatregelen genomen om de situatie in de toekomst te voorkomen.

Doormiddel van inbreng van medewerkers, klanten, actieplannen en ongeval registraties op gebied van zowel veiligheid als gezondheid, inventariseren wij met grote regelmaat de diverse risico's centrum-breed. De evaluaties vinden plaats tijdens het centraal teamoverleg welke periodiek plaatsvinden. Zo worden tussentijdse veranderingen en nieuwe risico's meteen inzichtelijk. Eventuele veranderingen dan wel toevoegingen worden (mits noodzakelijk) opgenomen in het actuele beleid veiligheid & gezondheid. Deze is inzichtelijk voor zowel klanten als medewerkers via villayip.nl.

2. Calamiteit

In de onmiddellijke nabijheid van de telefoon bevindt zich het calamiteitenplan (iedere groep heeft een telefoon). Minimaal éénmaal per jaar vindt de ontruimingsoefening plaats. Deze wordt geëvalueerd en aangepast daar waar noodzakelijk.

3. EHBO / BHV

Per groep wordt gestreefd naar aanwezigheid van één EHBO/BHV'er per groep. Er is in ieder geval dagelijks minimaal één EHBO/BHV'er aanwezig in het kindcentrum. De EHBO trommel wordt periodiek gecontroleerd op volledigheid door de hoofd BHV'er.

4. Gifwijzer

Deze kunnen online worden geraadpleegd.

5. Medische zaken & veilig medicijn gebruik

Villa Yip volgt de algemene hygiëne-code branche kinderopvang (o.a. in geval van diverse kinderziektes). Daarnaast zijn er schriftelijke afspraken voor wat m.b.t medicijnverstrekking, allergieën, vaccinatie-status, etc. Medicijnen worden buiten bereik van kinderen bewaard. Medicijnen welke in de koelkast bewaard moeten worden zijn opgeborgen in een afgesloten box.

6. Brandveiligheid/preventie

Vluchtwegen/nooduitgangen dienen vrijgehouden te worden van obstakels, begroeiing, sneeuw en ijs. Per slaapkamer is één evacuatie bed aanwezig om in geval van nood, kinderen snel te kunnen verplaatsen. Voor de peuters is er een wandeltouw aanwezig. Tevens is er een noodrugzak aanwezig met de actuele kind-lijst per groep. Meer info over brandveiligheid vind je verderop in dit beleid.

7. Temperatuurbeheersing

De gewenste temperatuur in ruimtes is afhankelijk van de functie van die ruimte. In leefruimtes is plusminus 20 °C wenselijk, in slaapruimtes plusminus 17 °C. Het klimaatsysteem binnen het kinderdagverblijf is geavanceerd waardoor er ook in de hoog zomer gekoelde groepsruimtes mogelijk zijn. Daarbij maken we in al onze groepsruimtes en slaapkamers gebruik van airconditioning bij warme temperaturen.

8. Gebruik zonwering

Op alle groepen is passende zonwering aanwezig om toetreding van warmte zoveel mogelijk te beperken. Ramen en deuren staan bij voorkeur niet open vanwege koelsysteem. In de tuin zijn diverse schaduwplekken d.m.v schaduwdoeken.

9. Luchtbehandeling

Ons ITHO WTW-klimaatstelsel zorgt continue voor luchtverversing conform de wettelijke ventilatiesen 2017. Per persoonsruimte (waaronder groepsruimtes en slaapruidtes) is de betreffende ITHO unit qua luchtverversing-capaciteit afgestemd op de hoeveelheid personen welke gelijktijdig in een ruimte aanwezig kunnen zijn. Hiermee wordt automatisch gestuurd op o.a. voorkoming van te hoge CO2 waardes. Tevens koelen de ITHO units in de warmere periodes van het jaar met nachtlucht. Hierdoor starten onze ruimtes en groepen altijd koel op in de ochtend. De ITHO systemen worden jaarlijks contractueel grootschalig onderhouden door een gespecialiseerd installateur (partner van ITHO). Filters worden minimaal één keer per jaar vervangen door de installateur.

Daarnaast kennen al onze ruimtes een duurzaam DAIKIN warmtepomp systeem (zowel verwarmen als airconditioning) Deze zijn per groepsruimte in te regelen en dienen zowel voor extra verkoeling als bijwarming. Onderhoud hiervan vindt plaats door een gespecialiseerd installateur (partner van DAIKIN)

10. Slapen gedurende warmte

Gebruik van beddengoed wordt beperkt. Een kind moet zijn temperatuur kunnen aangeven aan de omgeving. Daarnaast worden slaapkamers licht gekoeld d.m.v airco gedurende zomerse dagen.

11. Drinken gedurende warmte

We zijn alert op voldoende aanbod van drinken. We bieden extra water e.d. aan tijdens zomerse dagen.

12. Groepsruimtes

Alle groepsruimtes zijn kindvriendelijk ingericht. Meubels zijn afkomstig van leveranciers binnen de kinderopvang. Hiermee zijn deze veilig en voldoen aan diverse wetgeving. Betreffende leveranciers worden tevens ingeschakeld t.a.v onderhoud e.d.

De groepen zijn daarnaast overzichtelijk ingericht zodat er een goed toezicht mogelijk is vanuit de medewerkers. Tevens zijn de meubels zo geplaatst dat het per ongeluk rennen tot een minimum beperkt wordt. Eventuele risico-vormende aspecten worden (wanneer van toepassing) geëvalueerd en wanneer noodzakelijk opgelost.

13. Entree / trap

De entree vormt het centrale punt van ons kinderdagverblijf. Hierop sluiten alle groepsruimtes, de slaapkamer en het sanitair aan. Tevens biedt de entree toegang naar de eerste etage waar kantoor, kantine en spreekkamers gevestigd zijn. Het trapgat is afgesloten doormiddel van een deur. De trap is ten alle tijden verboden toegang voor kinderen (enkel onder toezicht). Daarnaast is het stalen van kinderwagens e.d. niet toegestaan in de entree. Rennen e.d. is tevens niet toegestaan in de gang. De meterkast is afgesloten.

14. Ongeval en registratie

Wij beoordelen per ongeval de ernst en de grootte van het risico. Heeft een kind zichtbaar meer dan gemiddeld letsel opgelopen (meer dan een schaafwond e.o kleine vlekvorming) dan wordt dit geregistreerd en vastgelegd in een ongevallen-register. Risico aspecten welke debet zijn aan het ongeluk worden direct geëvalueerd en wanneer noodzakelijk opgelost. Doel van de registratie is het verder terugbrengen van onnodige risico's. Wanneer een ongeval dermate van aard is verlenen wij EHBO en informeren wij direct de ouders/verzorgers. Wanneer noodzakelijk schakelen wij direct hulpdiensten in. Van de registratie van een ongeluk krijgen betreffende ouders tevens een kopie.

15. Deuren

Alle deuren welke toegankelijk zijn voor kinderen zijn afgeschermd met gekwalificeerde veiligheid strips. Deze worden vervangen wanneer beschadigd. Klinken op deuren zijn buiten bereik van kinderen geplaatst. De kelderdeur is ten alle tijden afgesloten voor kinderen.

16. Stopcontacten & snoeren

Alle stopcontacten op de begane vloer zijn voorzien van gekwalificeerde veiligheidssystemen (niet te verwarren met de bekende stopcontact-plaatjes). Enkele stopcontacten zijn hoger geplaatst buiten bereik van kinderen. Snoeren e.d. zijn zoveel mogelijk weggewerkt dan wel buiten bereik van kinderen opgeborgen.

17. Ramen

Ramen zijn voorzien van veiligheidsglas dan wel gecertificeerde veiligheidsfolie. De afspraak geldt dat er niet druk gespeeld wordt in de buurt van ramen. De dienstdoende PM van de betreffende groep zien hierop toe. Rustig spel, zoals lego, tekenen, blokken e.d. zijn goede rustige spelvormen.

18. (Elektrische) apparaten

Wanneer apparaten niet in gebruik zijn is het de regel dat deze opgeborgen worden buiten bereik van kinderen. Dit ter voorkoming van ongelukken. De dienstdoende PM beoordeelt de situatie en draagt zorg voor een juiste gang van zaken.

19. Schoonmaakmiddelen / schoonmaak

Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen buiten bereik van kinderen. Te weten in de kelderruimte, buiten bereik van kinderen e/o in afgesloten keukenkastjes. De dienstdoende PM raagt zorg voor het opbergen wanneer spullen in gebruik zijn geweest. Schoonmaak vindt plaats voor opening (ochtend) of aan het eind van de middag (enkel in groepen die al leeg zijn).

20. Medicijnen

Medicijnen zijn opgeborgen buiten bereik van kinderen. Te weten kelderruimte (afgesloten) en kantine(1 etage). De dienstdoende PM draagt zorg voor het opruimen van medicijnen na gebruik. Medicijnen welke gekoeld bewaard moeten worden zijn opgeborgen in een afgesloten box.

21. Rookverbod, sigaretten, peuken, lucifers en aanstekers

Binnen en op het terrein van Villa Yip geldt een algemeen rookverbod. Peuken in en om de omgeving van het kinderdagverblijf worden opgeruimd door medewerkers. Rokers zijn verantwoordelijk voor het verwijderen van sigaretten en toebehoren uit eigen kledingstukken (wanneer zij werkzaam zijn op de groep). Wij vragen medewerkers om bij voorkeur niet te roken voorafgaand en tijdens pauzes op werkdagen. Dit i.v.m de schadelijkheid van slechte tabaks-aerosolen voor kinderen.

22. Ongediertebestrijding

Wij consulteren een bestrijdingsbedrijf in geval van ongedierte en volgen het advies op t.a.v de te nemen maatregelen.

23. Gifwijzer

Gifwijzers kunnen online geraadpleegd worden.

24. Keuken

Iedere groepsruimte kent een keukenblok. Groepsruimte Zandoogjes kent een volledige keuken. Combi/magnetrons zijn buiten bereik van kinderen geplaatst. Voor het opwarmen van flessen e.d. gebruiken wij een fles-opwarmer/magnetron.

Kasten welke opengemaakt kunnen worden door kinderen bevatten geen kind onvriendelijke materialen/giftige stoffen. Materialen welke kind-onvriendelijk zijn, worden geplaatst in hoge kastruimte dan wel in afgesloten kastjes of buiten het bereik van kinderen. De dienstdoende PM ziet hier strikt op toe. De keukens zijn allen voorzien van een koelkast. De dienstdoende PM maakt afspraken met kinderen over het gebruik van de koelkast. Hierin worden geen kind-onvriendelijk middelen geplaatst.

De grote keuken in de Zandoogjes is voorzien van een mobiele kookplaat welke enkel onder toezicht van een PM in gebruik wordt gesteld.

Het gebruik van een waterkokers geschied op rustige momenten (eten). Deze worden direct leeggemaakt wanneer niet in gebruik. Lopen met waterkokers is NIET toegestaan. De dienstdoende PM ziet hierop toe. Wanneer de vloer nat wordt bij de keukens wordt deze direct opgedroogd door medewerkers.

25. Fruitsoorten - groentes

Baby's tot 1 jaar bieden wij geen kiwi & aardbei e.d. aan. Vanaf 1 jaar gelden geen restricties. Druiven worden door de helft gesneden. Dit geldt tevens voor kleine snoeptomaatjes i.v.m. verstikkingsgevaar.

26. Heet water

De medewerkers bereiden thee/heet water enkel op rustige momenten. Er worden geen tafelkleden gebuikt en hete thee mag niet gedronken worden met kinderen op de schoot. De medewerker ziet er op toe dat thee (wanneer niet aan het drinken) buiten het bereik van kinderen geplaatst wordt op een veilige plek. Tijdens lunchmomenten geldt de afspraak dat er rust ter voorkoming van ongelukken. Thee wordt aangeboden afgekoeld middels koud water (lauw). De PM's dragen hier zorg voor.

27. Afvalbakken, luierdispensers en vuilcontainer

Afvalbakken zijn voorzien van afsluitdeksel. Luierdispensers staan naast de verschoon-units. Medewerkers maken de afspraak met kinderen hier enkel onder toezicht gebruik van te maken (luier opruimen). De vuilcontainer is buiten geplaatst (niet toegankelijk voor kinderen). Het afval wordt iedere dag in afgesloten zakken in de grote vuilcontainers gedeponeerd. De dienstdoende PM voert dit uit.

28. Verschoon-units

Commodos voldoen aan geldende eisen vanuit de Keuringsdienst van Waren. Kinderen maken enkel gebruik van verschoon-units onder toezicht van de PM. Ten alle tijden is een PM aanwezig tijdens het verschonen van een kind en zorgt deze er tevens voor dat vooraf benodigde spullen klaargelegd worden. Lotions e.d. zijn opgeslagen buiten bereik van kinderen. De units zijn elektrisch en zijn voorzien van een veiligheidssysteem. Kinderen kunnen niet klem komen te zien en klimmen op de billen naar beneden via het trapje. PM ziet hierop toe.

29. Kastruimtes

Kasten zijn ten alle tijden verankerd dan wel gesteld. Kasten niet toegankelijk voor kinderen zijn afgesloten. De afspraak met kinderen wordt gemaakt dat er niet geklommen mag worden in kasten. De dienstdoende PM ziet hierop toe.

30. Hoge box

Deze voldoen aan geldende eisen vanuit de Keuringsdienst van Waren. Kinderen maken enkel gebruik van hoge boxen onder toezicht van de dienstdoende PM. Kinderen vanaf +/- 2.5 jaar (of eerder klimmende kinderen) worden niet meer in de hoge box gezet. Speelgoed wat als opstap kan worden gebruikt, wordt niet in de box geplaatst.

31. Kinderstoelen

Kinderstoelen voldoen aan geldende eisen vanuit de Keuringsdienst van Waren. Kinderen maken enkel gebruik van deze stoelen onder toezicht van de dienstdoende PM. In geval van de hoge kinderstoelen: beweeglijke kinderen worden tijdens het eten naast PM geplaatst en zo nodig met bijbehorend tuigje vastgezet. De verkeners op de zitbanken (kruisband) worden op juiste manier gebruikt. Aan elke zijde een been van het kind.

31. Speelgoed

De PM ziet erop toe dat het speelgoed in de juiste proporties aangeboden wordt. Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt dat er samen opgeruimd wordt na het spelen. Speelgoed dat beschadigd is of niet meer goed functioneert wordt gerepareerd dan wel weggegooid.

32. Rennen en gooien / spelen bij ramen

In de gang geldt een ren/gooi verbod. In de groep in principe ook. De medewerkers stemmen af wat wel en niet kan op bepaalde momenten. Spelen bij ramen gebeurt onder toezicht van de PM. De afspraak is gemaakt dat er niet druk gespeeld wordt bij ramen. Gooi-spel wordt enkel toegelaten wanneer de situatie dit toelaat.

33. Dieren

Dieren zijn enkel toegestaan in geval van projecten/speciale activiteiten.

34. Buitenruimte

De tuin is kindvriendelijk en uitdagend ingericht. Er is erg veel rekening gehouden met druk en rustig spel. Beide vormen zijn van elkaar gescheiden. Voor kinderen is het duidelijk welk spel waar plaats kan vinden. Er zijn een aantal zachte regels omtrent het gebruik van de tuin. Als voorbeeld: fietsjes mogen niet buiten de fietspaden gebruikt worden.

De tuin is afgesloten d.m.v een poortje. Deze is voorzien van een kind-sluiting. Zelf kunnen kinderen deze poort niet openmaken. De regel is dat over het algemeen kinderen met een PM in en uit de tuin gaan. Kinderen die al zindelijk zijn mogen (in het kader van zelfredzaamheid), zelf naar de WC (binnen) gaan.

In de tuin is gebruik gemaakt van vele natuurlijke elementen. Het tuinontwerp inclusief de speeltoestellen zijn opgeleverd en gekeurd door een bevoegde organisatie. Het onderhoud hiervan vindt plaats door een gecertificeerde partner. Diverse zaken worden vastgelegd in een logboek evenals de uitvoering van onderhoud en reparaties.

Tijdens het buitenspelen is in principe altijd een PM aanwezig. Vanuit twee van onze groepen is er goed toezicht mogelijk op de buitenruimte. Wanneer de situatie dit toelaat kan er besloten worden dat kinderen zelfstandig buitenspelen. Enkel mits goed toezicht (vanuit één van deze groepsruimtes) mogelijk is door medewerkers. De dienstdoende PM beoordeelt dit.

35. Verkeer & uitstapjes

Tijdens uitstapjes geldt dat er aan de wettelijke BKR voldaan wordt. De afspraak geldt dat kinderen elkaars hand vasthouden en alleen op het voetpad wandelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van loopkoorden. Daarnaast is er een bolderkar beschikbaar en zijn fietsjes e.d. toegestaan mits de situatie dit toelaat.

Omgang met verkeer gebeurt bewust. Villa Yip tracht een veilige verkeerssituatie te waarborgen o.a. door overleg met de gemeente Veldhoven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor verkeersveiligheid tijdens breng- en haalmomenten.

Er wordt door medewerkers niet met kinderen in de auto gereisd. Enkel bij noodgedwongen situaties kan dit wel noodzakelijk zijn.

36. Slaapkamerveiligheid

Villa Yip neemt voorzorgsmaatregelen en maakt afspraken ten aanzien van veilig slapen bij kinderdagverblijven. Het betreft afspraken met betrekking tot de slaapgelegenheden, het toezicht, wiegendood preventie, fixeren, inbakeren en buik/zij slapen. Villa Yip volgt ten aanzien van veilig slapen de adviezen van de GGD en de Stichting Preventie Wiegendood. Wij volgen tevens het geldende protocol van Stichting Preventie Wiegendood als zijnde leidend in ons kinderdagverblijf. Diverse stabiliseringsmiddelen, inbaker producten, etc. zijn niet toegestaan in bed. Wij adviseren ouders ten alle tijden om niet af te kijken van het geldende wiegendood-protocol. Wanneer wegens (medische) redenen alsnog door de ouder besloten wordt om af te kijken van het geldende protocol wijzen wij hen op de risico's. Tevens wordt een uitgebreide risicoverklaring ingezet waarin de ouder verklaart bekend te zijn met de risico's en men zelf wenst af te kijken van het geldende protocol.

37. Bedden

Bedden voldoen aan geldende eisen conform warenbesluit 2016. Kinderen maken enkel gebruik van de slaapkamer onder toezicht van de dienstdoende PM. Ramen zijn gesloten (kiep raam wordt enkel gebruikt in geval van nood). Toezicht vindt plaats middels babyfoon en surveillance-rondes. Kinderen worden nimmer aan de handen opgetild en klimmen (wanneer van toepassing), in en uit bed via een trapje. De dienstdoende PM ziet hierop toe. Slaapplekken worden correct afgesloten. Medewerkers zien hierop toe en controleren elkaar ter extra check.

De opmaak van bedden geschiedt d.m.v matrashoes en dekentje. Kinderen in slaapzak slapen in principe zonder deken. Bedden worden (in geval van baby's), kort opgemaakt. Buiten een speen en knuffel zijn geen andere voorwerpen toegestaan in bed. Er mogen tevens geen afsluitende lakens e.d. voor de deurtjes worden gehangen. (tijdelijke uitzondering in overleg en met hoog bewustzijn uitgevoerd: ventilatie!).

38. Box, wipstoel en wandelwagen

Op de groep kan gebruik gemaakt worden van de box, hoge wipstoelen en wandelwagens. Wanneer kinderen hierin in slaap vallen, worden kinderen door de PM verplaatst naar hun eigen bed in de slaapruiimte.

39. 4-ogenbeleid

Op al onze groepen werken wij middels het wettelijke 4-ogenbeleid. Dit wil zeggen dat er altijd minimaal twee paar ogen e/o oren mee kunnen kijken e/o luisteren. Op die manier houden we toezicht op kinderen en elkaar. Wij brengen dit o.a. als volgt tot uitvoering:

- Iedere groep kent een tussendeur met raam naar andere groep;
- Inzet van minimaal 2 PM per groep gedurende dag (conform BKR);
- Gedurende pauze-moment voegen we (mits situatie dit toelaat) samen (inclusief groepsleiding). Dit kan tevens gezien worden als een open deuren moment waarin vrij spel centraal staat.
- Inzet van babyfoons op slaapkamers

40. Toilet

Toiletten worden in goede staat gehouden zodat kinderen zich niet kunnen bezeren aan beschadigingen van toiletten of wasbakken. In toiletten is enkel koud water aangesloten. In het kindersanitair maken we gebruik van lage deuren. Dit ter voorkoming van insluiting en om te kunnen aanleren hoe naar het toilet te gaan.

41. Overzicht aanwezigheid

Middels KindPlanner worden kinderen aangevinkt als aan- of afwezig. Deze actie dient te ondersteuning ten tijden van calamiteiten. Bij eventuele evacuatie is één oogopslag duidelijk welke kinderen op welk moment aanwezig zijn.

42. Intercom

Bij brengen en halen spreken ouders/verzorgers duidelijk naam + naam kind uit. PM doet open middels telefoon. Bij twijfel komt PM controleren en maakt alsnog de poort open. Wanneer de betreffende persoon niet herkend wordt, volgt legitimatie-check en neemt de PM telefonisch contact op met de ouder/verzorger ter veiligheid-check. Wanneer de ouder/verzorger niet bereikt kan worden, wordt het kind niet meegegeven. Daarom is het belangrijk dat men altijd tijdig aangeeft of er een ander persoon uw kind komt halen en wie dit betreft. Bij voorkeur tijdens brengen van uw zoon/dochter. In geval van onbekend bezoek, wordt het MT ingeschakeld of wordt er een terugbel afspraak gemaakt.

43. Meldcode Kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling in welke hoedanigheid dan ook, volgen wij de meldcode kindermishandeling. Intern wordt het vermoeden kenbaar gemaakt aan o.a. de aandachtsfunctionaris (=teamcoach) en wordt het bijhorende stappenplan doorlopen welke is opgenomen in de meldcode. Tevens wordt het vermoeden altijd direct gemeld bij stichting Veilig Thuis. Vanuit hier volgen wij eventuele extra adviezen op.

Twee jaarlijks vindt er een centraal team overleg plaats. Vast onderdeel op deze agenda betreft "Veiligheid & Gezondheid (meldcode kinderopvang)". Mede hierdoor blijft de meldcode actueel in beeld bij onze medewerkers en zorgt dit aspect voor een waarborging van de meldcode binnen ons algemene veiligheidsbeleid.

Villa Yip BV kent een opleiding- en ontwikkelprogramma voor haar medewerkers. Hierin is o.a. een module werken met de Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Medewerkers kunnen zelf kiezen voor deze module of eventueel via coaching (teamcoach en directie) aangezet worden tot het volgen van de module. Daarnaast beveelt het de aanbeveling dat elke nieuwe medewerker bij start in het 1e of 2e dienstjaar deze module volgt.

De meldcode (inclusief de diverse stappenplannen) is voor medewerkers in te zien op villayip.nl/team. Daarnaast kun je voor meer informatie terecht bij de teamcoach/aandachtsfunctionaris of bij vooreenveiligthuis.nl.

44. Achterwacht

In geval calamiteit is de achterwacht (mits noodzakelijk) binnen 15 minuten aanwezig. Dit betreft de houder dan wel een door de houder gevolmachtigd persoon.

B. GEZONDHEID

1. Opvolging RIVM / GGD

Wij handelen conform de gestelde hygiëne-norm vanuit de RIVM. Daarnaast consulteren wij de GGD t.a.v diverse zaken rondom gezondheid en volgen betreffende adviezen op (denk aan epidemie, virussen, etc). Wanneer van toepassing informeren wij ouders/verzorgers op gepaste wijze.

2. Handen wassen / kruisbesmetting

Wij wassen onze handen conform de hygiënecode kinderopvang. Handen worden gewassen voor de bereiding van voeding, verschoning, eetmomenten, wondverzorging, aanbrengen van zalf/crèmes en na hoesten, niezen en snuiten, toiletgebruik, verschonen, afvegen van de billen, contact met lichaamsvochten dan wel bloed.

Er wordt gebruik gemaakt van vloeibare zeepdispensers en papierdispenser. Handdoekjes worden per dagdeel vervangen voor schone dan wel wanneer zichtbaar verontreinigd. Na gebruik worden tissues e.d. gedeponeerd in de afvalbak. Handdoekjes e.d. worden gewassen op 90C. Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van papier wegwerp handdoekjes.

3. (Wond-)vocht- / bloed contact

Wondverzorging vindt plaats volgens de hygiënecode kinderopvang. Wonden worden afgedekt. Handen worden vooraf gewassen en zo nodig maakt men gebruik van plastic handschoenen. Pleisters worden met regelmaat vervangen wanneer nodig. Bij gemorst bloed desinfecteert men direct de betreffende plek (met handschoenen aan). Bebloede kleding wordt gewisseld waarbij betreffende kleding wordt uitgespoeld en in hygiënische verpakking aan ouders wordt meegegeven.

4. Medewerkers zijn alert op eventuele koortslippen en zorgen ervoor dat geïnfecteerde kinderen lichamelijk contact met anderen zoveel als mogelijk vermijden. Dit geldt ook voor medewerkers welke last hebben van een koortslip. Men is tevens met name bewust bij lichamelijk contact met zuigelingen vanwege het grotere risico t.a.v besmettingsgevaar (herpes). Van kinderen met blaasjes die veel krabben wordt met regelmaat de handen gewassen.

Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt direct en maximaal binnen 24 uur contact opgenomen met ouders, huisarts of GGD.

5. Zieke kinderen

Zieke kinderen krijgen (eigen) speelgoed wat dagelijks gereinigd wordt. De dienstdoende PM ziet erop toe dat het betreffende speelgoed zo goed als mogelijk niet bij een ander aangeboden wordt. Zieke kinderen krijgen eigen bestek en beker. Deze worden na gebruik machinaal gewassen.

6. Hoesten/niezen

Medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne en geven zelf het voorbeeld (hand voor de mond, hoofd wegdraaien, hoesten/niezen in de elleboogholte).

In geval van een snottebel zien medewerkers erop toe dat de handen gewassen worden. Het snuiten gebeurt in een schone papieren tissue o.i.d

7. Toiletgebruik / Sanitair

Er wordt op toegezien dat kinderen na het toilet de handen wassen. Zelf geeft men het goede voorbeeld. Er wordt geen speelgoed meegenomen naar het toilet. Hierop zien de medewerkers toe.

Sanitair is voorzien van kindertoiletten. Kinderen was de handen met zeep. Toiletbrillen worden telkens gereinigd na gebruik. Ook WC-verkleiners worden na gebruik gereinigd en buiten bereik van kinderen opgeborgen.

8. Verschoning & luiers

De verschoon-unit wordt na iedere verschoning gereinigd. Wanneer het aankleed-kussen beschadigd is wordt deze vervangen. Vieze luiers worden gedeponeerd in een zgn. luierdispenser. De kraan bij de spelbak is enkel bestemd voor verschoning-doeleinden en wordt niet gebruikt voor voedingsaangelegenheden.

9. Voedselbereiding - keuken- & eetgerei

Voeding wordt bereid op een schone vooraf gereinigde keuken (of eettafel) welke duidelijk gescheiden is van de verschoon-unit. Keukenmateriaal/eetgerei is schoon en wordt na gebruik machinaal gereinigd. Kinderen hebben hun eigen bestek en drinkbekers. Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.

Vaatdoeken worden per dagdeel vervangen of wanneer nodig. Voeding (rauw of van thuis) wordt tot 75C verhit in de kern welke gemeten wordt met een voedselthermometer. Restjes e.d. worden weggegooid.

10. Koeling van voeding en omgang

Koelkasten staan standaard afgesteld op max 7C (idealiter 4C). Een aantal koelkasten zijn voorzien van automatische temperatuurmeting. De overige zijn voorzien van aparte thermometer welke met regelmaat gecontroleerd wordt door medewerkers.

Voeding welke langer dan 30 minuten uit de koeling is geweest wordt weggegooid. Ouders worden hierover geïnformeerd wanneer zij gekoelde producten aandragen. Gekoelde producten worden dan ook na aflevering of aankoop direct opgeborgen in de koelkast.

Gekoelde producten worden altijd onder de 7C bewaard. Zuigeling-voeding/moedermelk op of onder de 4C. Een Interne verbruiksdatum (IVB) wordt na de ontvangst, bereiding of ontdooiing genoteerd op de verpakking. Producten worden vlak voor gebruik uit de koeling gehaald. De houdbaarheidsdatum wordt nauwlettend gecontroleerd.

11. Moedermelk, zuigelingenmelk (melkpoeder) e/o flesvoeding

Ouders worden geïnformeerd over de behandeling van afgekolfdde moedermelk. Deze dient gekoeld naar Villa Yip vervoerd te worden en direct in de koelkast geplaatst te worden. Moedermelk wordt in principe dezelfde dag aangeboden of maximaal binnen 24 uur. Een extra voorraad moedermelk kan tevens worden aangeleverd. Deze wordt ingevroren voor maximaal de duur van 3 maanden welke is voorzien van kolfdatum.

Wettelijke richtlijnen bepalen dat ingevroren moedermelk enkel ontdooit mag worden in de koelkast (waarvan de melk wordt voorzien van ontdooi-datum + tijdstip). De melk wordt vervolgens binnen 24 uur aangeboden. Overblijvende restanten worden direct weggegooid.

Zuigelingenmelk wordt enkel in poedervorm geaccepteerd in afgemeten voeding containers. Flesvoeding staat tijdens het voeden niet langer dan 1 uur buiten de koeling. Resten van flesvoeding worden weggegooid. Ieder kind is in bezit van een eigen gelabelde fles. Hiervoor zorgen ouders. Villa Yip spoelt vanaf leeftijd 6 maanden enkel de flessen om. Steriele reiniging is enkel van kracht op flessen van kinderen onder de leeftijd van 6 maanden (fles-speen + fles worden met heet water uitgesopt dan wel machinaal gereinigd).

12. Spenen

Ieder kind met speen, heeft zijn eigen gelabelde exemplaar welke in het kind-bakje wordt opgeborgen. Medewerkers controleren op scheurtjes e.d. en vervangen de speen indien nodig en mits voorradig. Kapotte spenen worden niet aangeboden. Villa Yip is in deze niet eindverantwoordelijk.

13. Afval

Afval wordt gedeponeerd in de afvalbakken welke iedere dag in afgesloten zakken in de centrale vuilniscontainer wordt gedeponeerd. Deze is buiten bereik van kinderen geplaatst.

14. Slapen / opmaak bedden

Villa Yip hanteert de protocol-richtlijnen Preventie Wiegendood. Wij verwijzen hiervoor naar het betreffende protocol op villayip.nl. Ieder kind heeft zijn eigen slaapplek. Matrassen zijn voorzien van een milt werende hoes. Wij maken gebruik van airoosleep-systeem (i.v.m mogelijk doorlekken), kantoenen dekens welke dagelijks verschoond worden tussen 60C en 90C.

Ouders zijn vrij in de keuze om zelf te voorzien in materiaal (slaapzakken e.d.) Deze dienen dan wel schoon aangeleverd te worden en overeenkomstig te zijn met protocol preventie wiegendood. Bedden worden kort opgemaakt. Hierop ziet de groepsleiding toe. Meer info zie gedeelte veiligheid.

15. Speelgoed

Er wordt gebruik gemaakt van eenvoudig te reinigen speelgoed. Reiniging (wat in de mond genomen kan worden) bij voorkeur dagelijks. (Twee-)wekelijks diverse overige speelgoed. Buiten en binnenspeelgoed wordt gescheiden. De groepsleiding acteert adequaat en bewust naar de situatie per moment. Speelgoed wat kapot is wordt verwijderd en eventueel vervangen. Tijdens griepseizoen intensiveren we de reinig van speelgoed.

16. Verkleed-kleding en knuffels

Deze worden gewassen op 60C eens per maand. Wanneer een ziek kind ermee gespeeld heeft direct na het gebruik. Wij kennen een schoonmaakrooster.

17. Uitwerpselen van ongedierte

Deze worden direct opgeruimd en er wordt passende actie ondernomen.

18. Dieren

Bij bezoek aan bijvoorbeeld de kinderboerderij ziet de groepsleiding erop toe dat hygiene- en veiligheidsmaatregelen in acht worden genomen In geval van een beet alarmeert zij ouders en huisarts en neemt voorzorgsmaatregelen. Na het aanraken van dieren zorgt de groepsleiding ervoor dat handen worden gewassen. huisdieren worden alleen toegelaten bij wijze van hoge uitzondering en na overleg (i.v.m. allergieën e.d.).

19. Potjes

Potjes en WC-verkleiners worden na ieder gebruik gereinigd.

20. Zwembadje / zwemluiers

Badjes worden dagelijks en tussentijds verschoond en dagelijks droog opgeruimd. Kinderen welke nog niet zindelijk zijn maken gebruik van zgn. zwemluiers (door ouders zelf te voorzien). Er worden geen spelmaterialen aangeboden welke drinkgedrag uitlokken (zoals bekers). Hierop ziet de groepsleiding dan ook nauwlettend toe.

21. Klimaatsysteem

Het klimaatsysteem is geavanceerd en volledig automatisch CO 2/temperatuur gestuurd. Deze wordt periodiek onderhouden en gereinigd. Hiervoor is een onderhoudscontract vastgesteld met de betreffende installateur. Het klimaatsysteem is conform de ventilatie eisen 2017. Meer info bij onderdeel Veiligheid punt 9.

22. Stoffering

Textiel wordt periodiek op minimaal 60C gewassen. Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubelen gebruikt binnen Villa Yip. Er wordt enkel gebruikt gemaakt van kort-polige vloerkleden.

23. Rookverbod

Binnen Villa Yip geldt een algemeen rookverbod. Eventuele rondslingerende peuken e.d. worden direct opgeruimd.

24. Asbest

De locatie van Villa Yip is geheel asbestvrij.

25. Drinkwater/Leidingen

Al het kraanwater binnen Villa Yip is drinkbaar. Er bevinden zich geen loden leidingen in het pand.

26. Stof

Stof wordt zoveel mogelijk voorkomen door het gebruik van stofvrij krijt, nat afnemen van krijtborden, gebruik van stofbindende doeken, gebruik van stofzuiger met HEPA filter (o.a. door facilitair dienstverlener), plaatsen van speelgoed in stofdichte dan wel gereinigde meubels, tijdig opruimen van knutselwerken/droogbloemen.

27. Planten (binnen)

Planten zijn kindvriendelijk en geminimaliseerd.

28. Schoonmaak

Dagelijks worden ruimtes en meubels gereinigd en wordt er stof gezogen en gedweild e.d. door een facilitair dienstverlener.

29. Vluchtige stoffen

Binnen Villa Yip wordt er tijdens aanwezigheid van kinderen alleen gewerkt met kindvriendelijke lijm- en verfsoorten.

30. Beplanting tuin & paddenstoelen

In onze tuin groeien en bloeien diverse planten en bloemen. Dit omdat we het belangrijk vinden dat kinderen spelen in een natuurlijke omgeving. We kennen zo wel giftige als niet giftige planten.

Belangrijk is dat we onszelf er bewust van zijn dat er giftige planten groeien in de nabijheid van kleine kinderen. In het beplantingsplan is er rekening mee gehouden dat deze niet uitlokt tot bijvoorbeeld eten. Ook kennen we een grote laurier waarin kinderen mogen klimmen en klauteren. Het blad hiervan is giftig. Echter pas dusdanig bij het consumeren van grote hoeveelheden. De kans op vergiftig is hier minimaal aanwezig. De nadruk ligt hier dan ook op klimmen en niet op voelen, proeven enz.

Daarnaast verwijderen (in het seizoen) onze medewerkers paddenstoelen wanneer deze opgemerkt worden.

31. Zandbak

Het zand in de zandbak wordt conform RIVM eisen verversd wanneer nodig. Eventuele uitwerpselen (honden/katten) worden direct verwijderd. Medewerkers zien erop toe dat kinderen niet uit of in de zandbak eten e/o drinken. Na het spelen in de zandbak worden handen gewassen. Groepsleiding ziet hierop toe.

32. Teken

Wanneer kinderen rondom struiken hebben gespeeld worden zij gecontroleerd op teken. Wanneer gebeten worden deze met een tekenpen verwijderd en wordt de plek op juiste wijze (RIVM) gedesinfecteerd. Er wordt contact opgenomen met de ouders en eventueel huisarts.

33. Bijen en wespen

Als voorzorgsmaatregelen beperken we het drinken en eten in de tuin. Maken we plakkerige, handen, gezichten schoon en drinken we buiten via een rietje. Kinderen die allergische reacties krijgen van een bijen/wespen steek worden extra nauwlettend in de gaten gehouden.

34 . Zon / hittegolf / zonnesteek / hoge temperaturen

Kinderen tot 12 maanden worden permanent uit de zon gehouden. Tussen 12.00 en 15.00 wordt het spelen in direct zonlicht geminimaliseerd en worden de hele dag rustige activiteiten gearrangeerd. Daarnaast zijn erg voldoende schaduwplekken. Kinderen worden om de 1.5 uur ingesmeerd (of eerder) met waterproof zonnebrand en hoge factor UV A en UV B bestendig. Tevens dragen kinderen na overleg met ouders een T-shirt dan wel petje. Daarnaast bieden we extra drinken aan.

35. Winter - slecht weer

Bij koud en/of erbarmelijk weer spelen we korter (of niet) buiten. We zorgen ervoor dat kinderen voldoende warm aangekleed zijn.

36. Medicijnverstrekking - thermometer - crèmes en zalf

Villa Yip handelt volgens het protocol medicijnverstrekking PIKO (wet BIG). Wij dienen enkel medicijnen toe na schriftelijke overeenstemming. Dit wordt opgenomen in het kinddossier en actueel gehouden. Eventuele medische handelingen worden enkel toegepast door vakbekwame personen (zie protocol medicijnverstrekking). Eventuele overeenkomst hiervan wordt tevens toegevoegd aan kinddossier.

37. Medicijnen worden in originele verpakking bewaard met daarop vermeld de houdbaarheidsdatum. Gekoelde medicijnen worden bewaard in een afgesloten box in de koelkast. Ten alle tijden wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd alvorens het toedienen.

38. Thermometers worden na gebruik op juiste wijze gedesinfecteerd en afgesloten en buiten bereik van kinderen bewaard. Crèmes/zalven worden enkel toegediend persoonsgebonden met vooraf gewassen handen gehuld in plastic handschoenen.

39. Fruitsoorten - groentes

Baby's tot 1 jaar bieden wij geen kiwi & aardbei e.d. aan. Vanaf 1 jaar gelden geen restricties. Druiven worden door de helft gesneden. Dit geldt tevens voor kleine snoeptomaatjes i.v.m verstikkingsgevaar.

40. Pindakaas

Gezien eventuele notenallergie bij kinderen maken wij geen gebruik van pindakaas op de groepen.

C. BRANDVEILIGHEID

1. Protocol-informatie

Afspraken wat betreft hoe te handelen in geval van brand zijn opgenomen in het protocol calamiteiten te vinden op villayip.nl (teampagina).

2. Brandblusmiddelen en vluchtelementen

Deze zijn duidelijk herkenbaar en goed te bereiken voor bezoekers van Villa Yip en worden jaarlijks gekeurd.

3. Installaties

Installaties worden periodiek gecontroleerd en onderhouden. Hiervoor is een logboek aangelegd. De directie is hiervoor verantwoordelijk.

4. Ontruimingsoefening

Minimaal eenmaal per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats met zowel slapende als niet-slapende kinderen. Deze oefening wordt tevens geëvalueerd en eventuele verbeteringen worden doorgevoerd.

5. Protocol brand

Deze is tevens te vinden op villayip.nl (teampagina).

6. Preventie brand

Ter preventie van brand geldt de afspraak dat knutselwerken en overige zaken niet permanent aan het systeemplafond bevestigd mogen worden. Hiervoor zijn specifieke spandraden geplaatst waaraan knutselwerken bevestigd mogen worden.

7. Versieringen

Slechts tijdens specifieke activiteiten mogen er attributen aan het plafond bevestigd worden. Mits deze na de activiteit direct weer verwijderd en opgeruimd worden (o.a. tijdelijk tijdens verjaardagen en carnaval).

8. Brandblusmiddelen

Tevens dienen brandblusmiddelen vrij te staan en dient de brandslang-haspel in de Dagpauwoogjes groep dagelijks opgerold te zijn. Dit conform brandveiligheidseisen. Met kinderen geldt de afspraak dat de haspel geen speelgoed is. De groepsleiding ziet hierop toe. Dit wordt tevens gecontroleerd door de directie.